

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С.С. Никулин

Регламент  
осуществления текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
образовательной организации

# Тула-2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является локальным актом образовательной организации ЧУ ДПО «Автошкола «Зеленый свет», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации. Регламент принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Регламент утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Успеваемость обучающихся ЧУ ДПО «Автошкола «Зеленый свет» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам обучения. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

## 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся ЧУ ДПО «Автошкола «Зеленый свет».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. После освоения каждого предмета, обучающийся сдает зачет. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерной техники. Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Сдача зачета по предметам, которые входят в квалификационный экзамен проходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

**Требования к зачету:**

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

3.3. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями.

3.4. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

#### 4. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельными протоколами.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

#### 5. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной

организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## 6. Итоговая аттестация

6.1. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

### **Требования:**

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.
4. Критерии оценки доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

6.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении заданий по управлению транспортным средством категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ» на закрытой площадке или автодроме.

6.3. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

6.4. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

6.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

**Протокол  
проведения итоговой аттестации слушателей по результатам освоения  
дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа

---

Количество часов \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

---

Дата аттестации \_\_\_\_\_  
Форма итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---



---

Результаты итоговой аттестации:

№	Ф.И.О. слушателя	Итоговая оценка	Подпись председателя аттестационной комиссии

Количество слушателей, не допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Количество слушателей, получивших «отлично» по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Количество слушателей, получивших «хорошо» по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Количество слушателей, получивших «удовлетворительно» по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Количество слушателей, получивших «неудовлетворительно» по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Количество слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

